



## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**domenica 10 febbraio 2019 ore 10.00 – 21.00**

(gli orari di allestimento saranno comunicati entro mercoledì 6 febbraio)

**Casa della Musica - Via Barbagallo, 115 - Napoli**

Tel.: 3928003249 | e-mail: [info@discodays.it](mailto:info@discodays.it)

RAGIONE SOCIALE / NOME: \* \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \* \_\_\_\_\_ N. : \_\_\_\_\_

CAP: \* \_\_\_\_\_ CITTA': \* \_\_\_\_\_ PROV.: \* \_\_\_\_\_

TEL.: \_\_\_\_\_ CELLULARE: \* \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL: \* \_\_\_\_\_ SITO INTERNET: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE / P.IVA.: \* \_\_\_\_\_

INTESTAZIONE STAND: \_\_\_\_\_

ATTIVITA' PREVALENTE (DESCRIZIONE STAND): \_\_\_\_\_

RICHIESTE PARTICOLARI / STAND: \_\_\_\_\_

**le caselle con \* sono obbligatorie. Inserire il numero di soluzioni prescelte.**

**LEGGERE ATTENTAMENTE LA DESCRIZIONE DELLO SPAZIO E LE REGOLE DI COMPORTAMENTO PRIMA DI SOTTOSCRIVERE**

	SPAZIO	COSTO	NUM	TOT
<b>STAND</b>	Area di 4,00 x 4,00 mt fornita di <b>4 tavoli</b> di 2,20 x 0,50 mt che <b>può essere allestita anche con altro materiale</b> a cura dell'espositore e all'interno dell'area scelta. Inclusi n.2 pass espositori e n.2 sedie. <b>Dispone di parete e corrente elettrica.</b>	<b>480,00</b>		
<b>TAVOLO 3,00 x 0,75 mt</b>	<b>Tavolo</b> di dimensioni di 3,00 x 0,75 mt   <b>MAX 3 soluzioni</b>   Inclusi n.2 pass espositori e n.2 sedie. La postazione è formata da 4 tavoli di dimensioni 0,75 x 0,75 mt.	<b>180,00</b>		
<b>DESK 2,20 x 0,50 mt</b>	<b>Tavolo</b> di dimensioni 2,20 x 0,50 mt. Inclusi n.2 pass espositori e 2 sedie. <b>Attenzione:</b> il banco non è all'interno dello spazio centrale della struttura e non sarà consentito esporre dischi e cd.	<b>110,00</b>		
<b>SOLO SPAZIO 1,80 x 1,80 mt</b>	<b>Area vuota</b> di 1,80 x 1,80 mt da allestire a cura dell'espositore. Inclusi n.2 pass espositori. <b>Attenzione:</b> non sarà possibile richiedere tavoli e non sarà consentito esporre contenditori con dischi e cd, ma: memorabilia, riviste, gadget etc.	<b>80,00</b>		
<b>SERVIZI AGGIUNTIVI</b>				
<b>WI - FI</b>		Password per l'accesso alla rete WI - FI.		<b>10,00</b>
<b>CORRENTE ELETTRICA E PARETE</b>		Allacciamento alla rete elettrica è consentita esclusivamente per le posizioni collocate sulla fila laterale adiacente alla parete. Il retro dello spazio prenotato alle spalle è una rivestito di feltro.		<b>40,00</b>
<b>TOTALE</b>				

**LA PRENOTAZIONE E' VALIDA CON IL CONTESTUALE PAGAMENTO DEL 50% DELL'IMPORTO TOTALE  
IL SALDO AVVERRA' IN CONTANTI IL GIORNO DELL'EVENTO**

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

## REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI STANDISTI

Al ricevimento del contributo per la realizzazione dell'evento la Segreteria Organizzativa (succ. S.O.) provvederà a compilare la fattura per l'importo versato. La scheda inviata senza ricevuta del pagamento risulta automaticamente nulla, lo standista sarà considerato a tutti gli effetti rinunciatario e la S.O. potrà liberamente assegnare ad altri gli spazi rinunciati. In caso in cui la fiera duri due o più giorni la prenotazione attraverso la presente scheda è relativa all'intero periodo. Il contributo non è divisibile e pertanto nulla sarà restituito a quegli standisti che non potranno essere presenti per tutta la durata dell'evento. E' possibile far pervenire alla S.O. disdetta della partecipazione entro e non oltre il giorno 7 GIORNI dalla data dell'evento, entro questa sarà restituito il 50% dell'acconto versato; oltre la stessa lo standista sarà considerato rinunciatario e la quota anticipata sarà interamente trattenuta dall'organizzazione a titolo di rimborso delle spese organizzative sostenute. Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli standisti che non abbiano provveduto al versamento della quota di acconto prevista. La S.O. si riserva il diritto insindacabile di modificare per ragioni tecniche e/o organizzative, la posizione degli stand senza nessun obbligo di preavviso agli interessati. All'arrivo dello standista l'organizzazione rilascerà un tesserino identificativo - pass - strettamente personale, secondo il numero previsto dalla scheda di partecipazione. L'accesso ai locali prima e dopo gli orari di apertura della fiera è gratuito esclusivamente per i possessori del pass che deve essere sempre visibile per permettere il controllo dello staff della manifestazione. Gli orari della fiera e quelli per l'accesso ai locali per l'allestimento dello stand, se non comunicati sulla presente scheda, saranno disponibili, insieme alle strutture convenzionate e alle altre informazioni aggiornate sull'evento, sul sito [www.discodays.it](http://www.discodays.it). E' severamente proibito per motivi di sicurezza caricare materiale dentro e/o fuori i locali della manifestazione durante l'orario di apertura della fiera. Coloro che intendono lasciare lo spazio espositivo prima dell'orario di chiusura della fiera saranno tenuti a versare in contanti alla S.O. una penale di euro 100,00 per il quale sarà rilasciata fattura. La merce esposta deve essere collocata nel perimetro dello stand assegnato allo scopo di non arrecare disturbo ai visitatori ed agli standisti confinanti. È possibile collocare il materiale solo ed esclusivamente sui tavoli e sulla parete dello stand, è vietato portare ed installare soluzioni aggiuntive per aumentare la superficie dell'esposizione (tavoli, tavolini, panche, prolunghe) e non sono ammessi cavalletti e piedistalli necessari salvo che nelle soluzioni ove espressamente indicato. Non è possibile richiedere in fiera altro spazio, moduli e superfici per l'esposizione. Si comunica che i pannelli per l'esposizione sono in feltro e che per far aderire qualsiasi materiale è necessario uno speciale scotch che sarà possibile richiedere in fiera. Non è possibile trasmettere musica all'interno del proprio stand e gli eventuali diritti SIAE per riproduzioni audio-video sono totalmente a carico dello standista. L'organizzazione declina ogni responsabilità circa il materiale venduto dagli standisti (ad es: falsi, bootlegs, cd e video pirata, promo, demo) come da legge 22 aprile 1941 n. 633, modificata dal decreto legislativo 16 novembre 1994 n. 685 e dalla legge 18 agosto 2000 n. 248 (articolo 171: legge sul diritto d'autore); in riferimento alla categoria di materiale contraffatto, coloro che non rispetteranno tale regola potranno essere allontanati dalla fiera. Le case editrici, le etichette indipendenti, le associazioni, le scuole di musica ed i fan club che prenotano un evento hanno diritto al relativo spazio nella scaletta della programmazione degli eventi che si terranno durante la fiera. La presentazione si terrà in un orario e in un luogo della struttura a scelta insindacabile della S.O. Gli eventi sono previsti previa autorizzazione e comunicazione della S.O. Lo standista ha la totale responsabilità dello stand a lui affidato e l'organizzazione declina ogni responsabilità in caso di irregolarità commesse sia a livello fiscale che civile e penale, e pertanto risponderà anche degli eventuali danni arrecati dalle proprie violazioni. L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare orari, date della manifestazione e regole del presente regolamento, che lo staff è autorizzato a far rispettare. La prenotazione dello stand comporta l'accettazione delle norme ivi contenute.

### Sintesi delle regole di comportamento per gli standisti:

- **La prenotazione è condizionata al pagamento di un acconto pari al 50% dei servizi prescelti.** Il saldo, dovrà avvenire in fiera, dove non sarà possibile attuare alcuno sconto sui servizi sottoscritti con la presente scheda di partecipazione. Lo spazio si intende confermato solo alla ricezione della copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'acconto.
- **Non sono accettate prenotazioni se non attraverso la presente scheda compilata e firmata,** con allegato la ricevuta del pagamento. Non fanno fede accordi telefonici o mezzo mail che non prevedano il pagamento dell'acconto.
- **I dischi falsi (fake) non sono tollerati!** L'Organizzazione si schiera apertamente e fortemente contro i falsari e chi vende vinili contraffatti.
- **L'assegnazione degli stand sarà effettuata secondo la data di conferma dello spazio espositivo** (fa fede la ricevuta di pagamento effettuato) e della disponibilità delle soluzioni e dei moduli richiesti nell'area di preferenza.
- **Nelle soluzioni "TAVOLO" e "DESK" per motivi organizzativi e di sicurezza è assolutamente vietato allestire lo spazio a propria disposizione con banchi in aggiunta a quelli forniti dall'organizzazione** per aumentare la superficie dell'esposizione.
- In tutte le soluzioni **non è possibile collocare il materiale al di fuori dello spazio prenotato e a terra.**
- **Non è possibile richiedere in fiera altro spazio,** moduli e superfici per l'esposizione.
- **E' vietato introdurre acquirenti durante la fase di allestimento** e l'ingresso in fiera durante gli orari di chiusura ai visitatori è consentito solo alle persone munite di relativo pass identificativo.
- Per motivi di sicurezza **non sarà possibile effettuare carichi di materiali durante gli orari della fiera,** gli espositori potranno lasciare quindi lo stand solo a manifestazione ultimata.
- **In fase di chiusura** fiera si prenoterà l'ordine di uscita degli espositori. In mancanza di preferenze espresse **saranno agevolati gli espositori che provengono da più lontano.**

### Info Pagamento:

- **BONIFICO** del 50% dell'importo totale su C/C IBAN: IT22C030150320000003244765 intestato a **LUIGIA MERENDA** con causale "VINYLOVE"
- Il **SALDO** sarà effettuato in contanti il giorno della fiera c/o la Segreteria Organizzativa

**LA SCHEDA E' VALIDA SOLO SE IL "FOGLIO A" E' CORRETTAMENTE COMPILATO, FIRMATO E INVIATO INSIEME ALLA RICEVUTA DEL PAGAMENTO ALL'E-MAIL [info@discodays.it](mailto:info@discodays.it)**

**ATTENZIONE:** LO SPAZIO ED I SERVIZI PRESCELTI SARANNO RITENUTI CONFERMATI SOLO CON L'INVIO DELLA SCHEDA E DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL 50% DELL'IMPORTO PER I SERVIZI PRENOTATI, NON FANNO FEDE DIVERSI TIPI DI ACCORDI CON L'ORGANIZZAZIONE - SIA INFORMALI CHE SCRITTI (PRENOTAZIONI VIA E-MAIL) - CHE NON COMPRENDANO LA SCHEDA DEBITAMENTE COMPILATA CON IN ALLEGATO LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO.

**LA COMPILAZIONE DEL "FOGLIO A" E LA FIRMA CONFERMANO LA PRENOTAZIONE DELL' AREA ESPOSITIVA E L'ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO ED IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – D. LGS. 196/2003** Il trattamento dei dati, che saranno utilizzati esclusivamente per l'organizzazione ed iniziative ad esso collegate, avverrà nel rispetto della normativa richiamata e dagli obblighi di riservatezza. Titolare del trattamento è Luigia Merenda, Trav. A. Marghieri, 12 - Cap 80147- Napoli

**Come raggiungere il Palapartenope:  
Via Barbagallo, 115 – Napoli**



- uscite tangenziale Fuorigrotta (10) o Agnano (11)
- in metro stazione Piazzale Tecchio (M2) a 1,8 km
- ferrovia cumana stazione Zoo - Edenlandia a 750 mt

### Hotel consigliati:

HOTEL JKF \*\*\* | [www.hoteljfknapoli.it](http://www.hoteljfknapoli.it)  
HOTEL TENNIS \*\*\* | [www.tennishotel.it](http://www.tennishotel.it)  
HOTEL BRITANNIQUE \*\*\* superior | [www.hotelbritannique.it](http://www.hotelbritannique.it)  
AMERICAN HOTEL \*\*\*\* | [www.americanhotelnapoli.it](http://www.americanhotelnapoli.it)  
SUITES & RESIDENCE HOTEL \*\*\*\* | [www.suitesresidencehotel.it](http://www.suitesresidencehotel.it)  
MONTESPINA PARK HOTEL \*\*\*\* | [www.montespina.it](http://www.montespina.it)

**Punto di ristoro interno alla struttura con sconti per gli espositori che mostreranno il pass.**